



2.4. Организация социально-психологической поддержки участников образовательного процесса.

2.5. Организация работы по пропаганде здорового образа жизни, профилактике девиантного поведения в молодежной среде.

2.6. Проведение работы по адаптации учащихся при переходе на новый уровень обучения

### **3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности**

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с основной образовательной программой начального общего и основного общего образования в образовательной организации.

Внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям:

- Спортивно-оздоровительное;
- Духовно-нравственное;
- Общекультурное;
- Общеинтеллектуальное;
- Социальное.

Проектная деятельность (является составляющей любого направления).

3.2. Виды внеурочной деятельности:

- Игровая;
- Познавательная;
- Проблемно-ценностное общение;
- Досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение);
- Художественное творчество;
- Трудовая (производственная) деятельность;
- Спортивно-оздоровительная деятельность;
- Туристско-краеведческая деятельность.

3.2. Содержание занятий, предусмотренных в рамках внеурочной деятельности, формируется с учетом пожеланий учащихся и их родителей (законных представителей) и реализуется посредством различных форм.

Формы организации внеурочной деятельности: экскурсии, элективные курсы, кружки, круглые столы, конференции, диспуты, олимпиады, соревнования, проекты, общественно-полезная практика, интеллектуальные клубы, библиотечные вечера, конкурсы, викторины, познавательные игры и др.

### **4. Порядок организации внеурочной деятельности**

4.1. Время, отведенное на внеурочную деятельность на уровне начального общего образования составляет не более 1350 часов за 4 года обучения.

4.2. Количество часов, выделяемых на внеурочную деятельность, составляет за 5 лет обучения на этапе основной школы не более 1750 часов, в год – не более 350 часов.

4.3. Рабочие программы внеурочной деятельности разрабатываются педагогами в соответствии с положением о рабочей программе педагога по внеурочной деятельности.

4.3. Внеурочная деятельность реализуется через оптимизационную модель в которой принимают участие все педагогические работники: учителя, библиотекарь, педагоги дополнительного образования.

4.4. Расписание занятий внеурочной деятельности составляется с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся, утверждается директором школы.

4.6. Продолжительность занятий внеурочной деятельности регламентируется действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами Сан ПиН 2.4.2. 2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

4.7. Проведение занятий (темы занятий) и учет посещения их учащимися фиксируется в журнале факультативных и логопедических занятий, а кружковые занятия фиксируются в журнале учета работы педагога дополнительного образования. Порядок

ведения, хранения журнала внеурочной занятости аналогичен правилам ведения классных журналов.

4.8. К педагогическим и иным работникам, организующим внеурочную деятельность учащихся, предъявляются требования, соответствующие квалификационным характеристикам по должности.

## **5. Результаты и эффекты внеурочной деятельности.**

Воспитательные результаты внеурочной деятельности школьников распределяются по трём уровням:

*Первый уровень* – приобретение школьником социальных знаний, первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие ученика с учителем;

*Второй уровень* - получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества, ценностного отношения к социальной реальности в целом. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие школьников между собой на уровне класса.

*Третий уровень* – получение школьником опыта самостоятельного общественного действия. Для достижения данного уровня значение имеет взаимодействие школьника с социальными субъектами за пределами школы.

## **6. Учёт внеурочных достижений учащихся**

6.1. Основной формой учёта внеурочных достижений учащихся является портфолио.

6.2. Основными задачами составления портфолио являются:

- систематизация результатов различных видов внеурочной деятельности учащихся, включая научную, творческую, спортивную и другую деятельность;
- создание условий для индивидуализации оценки деятельности каждого учащегося.

## **7. Порядок оплаты внеурочной деятельности**

7.1. Урочная и внеурочная деятельность являются равными составляющими основной образовательной программы и приводят к достижению определённых результатов.

7.2. Оплата часов внеурочной деятельности производится в соответствии с тарификацией из средств фонда оплаты труда школы.

## **8. Ответственность**

8.1. Администрация школы

Организует процесс разработки, согласования и утверждения программы внеурочной деятельности, контроль выполнения программ внеурочной деятельности, контроль ведения журналов внеурочной деятельности

8.2. Классные руководители

В своей работе руководствуются должностной инструкцией классного руководителя.

Осуществляют контроль посещаемости учащимися занятий внеурочной деятельности.

8.3. Преподаватели внеурочной деятельности

Деятельность преподавателей регламентируется Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, локальными актами школы.

8.4. Родители (законные представители) учащихся.

Несут ответственность за посещение учащимися занятий внеурочной деятельности