

СОГЛАСОВАНО

Директор

Суровцева Т.И.

«07» мая 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
начальник ДДП
Гореликова М.А.
«07» мая 2018 г.



***Положение
о лагере дневного пребывания
«Солнечный город»***

*Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Иргейская средняя общеобразовательная школа»*

1. Общие положения

- 1.1 Лагерь дневного пребывания организует отдых и оздоровление детей на базе муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Иргейская средняя общеобразовательная школа».
- 1.2 Контроль за деятельностью ЛДП осуществляется директором, начальником лагеря дневного пребывания.
- 1.3 Приемка ЛДП осуществляется комиссией, созданной органами управления образования.

2. Цели и принципы деятельности лагеря дневного пребывания

- 2.1 Целью деятельности ЛДП является создание условий для полноценного отдыха и оздоровления детей.
- 2.2 К основным принципам деятельности ЛДП можно отнести:
 - Безопасность жизни и здоровья детей, защиту их прав личного достоинства;
 - Личное развитие и самореализация ребенка;
 - Приоритет индивидуальных интересов, свободу выбора деятельности коллектива, педагога как необходимое условие самостоятельного, творческого развития и саморазвития ребенка.

3. Организация процесса оздоровления и отдыха детей

- 3.1 ЛДП организует отдых и оздоровление детей в возрасте от 7 до 14 лет 11 месяцев, включительно.
- 3.2 ЛДП принимает на отдых детей, не имеющих медицинских противопоказаний, препятствующих пребыванию в ЛДП, при наличии необходимых медицинских документов.
- 3.3 ЛДП самостоятельно строит направления организационно-педагогической деятельности (разрабатывает и реализует программу, создает условия для взаимодействия и т.д.)
- 3.4 Численность детей, продолжительность пребывания детей в ЛДП определяется образовательной организацией и согласуется с управлением образования.
- 3.5 Организационная и методическая нагрузка, ответственность за качественное проведение воспитательных мероприятий возлагается на воспитателей ЛДП.

4. Организация питания в лагере дневного пребывания

- 4.1 Требования к устройству, содержанию помещений пищеблока, оборудованию, инвентарю, посуде и таре должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации общественного питания.
- 4.2 Производственное оборудование и инвентарь должен иметь специальную маркировку.
- 4.3 При технологических процессах приготовления блюд и работе оборудования должна быть исключена возможность контакта сырых и готовых к употреблению продуктов.
- 4.4 Транспортировку пищевых продуктов проводят в условиях, обеспечивающих их сохранность и предохранение от загрязнения.
- 4.5 Пищевые продукты, поступающие на пищеблок, должны соответствовать гигиеническим требованиям, предъявляемым продовольственному сырью и пищевым продуктам и сопровождаться документами, удостоверяющими их качество и безопасность, с указанием даты выработки, сроков и условий хранения продукции.

- 4.6 Для контроля за качеством поступающей продукции проводится бракераж и делается запись в соответствующих журналах.
- 4.7 Не допускается хранение скоропортящихся продуктов без холода. В холодильных камерах должны строго соблюдаться правила товарного соседства. Условия и сроки хранения продуктов должны соответствовать требованиям санитарных норм и правил.
- 4.8 Для организации питьевого режима использовать бутилированную воду и разовые стаканчики.
- 4.9 Ответственность за организацию питания возлагается на заведующую хозяйством.

5. Финансово-хозяйственная деятельность

- 5.1 Финансирование лагеря дневного пребывания осуществляется за счет средств областного бюджета и софинансирования местного бюджета.
- 5.2 Другими источниками финансирования лагеря могут быть:
 - средства родителей (законных представителей)
 - добровольное спонсирование других физических и юридических лиц.
- 5.3 Материально-ответственное лицо лагеря дневного пребывания ведет финансовый отчет по использованию денежных средств.
- 5.4 Отчет по финансово-хозяйственной деятельности сдается в управление образования в указанный срок материально-ответственным лицом.

6. Управление лагерем дневного пребывания

- 6.1 Управление лагерем дневного пребывания осуществляется начальником лагеря дневного пребывания, назначенного из числа работников образовательной организации.
- 6.2 Начальник лагеря дневного пребывания несет ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение санитарных норм и правил, норм охраны труда и технике безопасности.
- 6.3 Начальник лагеря дневного пребывания издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками лагеря дневного пребывания.

7. Трудовой коллектив лагеря дневного пребывания

- 7.1 На должности воспитателей лагеря дневного пребывания назначаются педагогические работники образовательной организации, согласно приказа.
- 7.2 Продолжительность рабочего дня и рабочей недели, времени отдыха для работников лагеря дневного пребывания устанавливается согласно Правилам внутреннего трудового распорядка работников образовательной организации.
- 7.3 С работниками лагеря дневного пребывания в установленном порядке проводятся инструктажи по технике безопасности, вопросам профилактики травматизма, предупреждения несчастных случаев с детьми, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности.