

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ на 2018 – 2019 учебный год

2018 год – год гражданской активности и волонтерства
2019 год – год театра в России

Цель и задачи школьной библиотеки.

Цель: способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

Задачи:

- активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-проекты;
- пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу школе»;
- продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
- формировать комфортную библиотечную среду;
- обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;
- организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.

Основные направления работы:

- Патриотическое воспитание.
- Экологическое воспитание.
- Воспитание культуры чтения.
- Работа с семьей.

Основные функции библиотеки:

- 1 Образовательная Библиотека поддерживает и обеспечивает реализацию образовательных целей школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.
- 2 Информационная Библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- 3 Культурная Библиотека организывает мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.

Услуги, оказываемые библиотекой:

1. Обслуживание пользователей на абонементе.
2. Обслуживание пользователей в читальном зале.
3. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:
 1. выполнение справок по запросам пользователей;
 2. тематический подбор литературы; составление информационных списков поступившей литературы;
 3. проведение Дней информации для педагогов;
 4. проведение индивидуальных библиотечно-библиографических консультаций
 5. проведение библиотечных уроков;
 6. проведение библиотечных обзоров литературы.
4. Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.
5. Оформление тематических книжных выставок.

Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание.	По мере поступления	Библиотекарь
2.	Приём и выдача учебников	май - сентябрь	Библиотекарь
3.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции-декламации «Береги учебник»)	В течение года	Библиотекарь
4.	Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с руководителями МО, завучами по УВР. Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	В течение года	Библиотекарь
5.	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2018-2019 уч.год	Сентябрь	Библиотекарь

6.	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года	Библиотекарь
7.	Контроль за правильностью расстановки книг в фонде	Раз в неделю	Библиотекарь
8.	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	Библиотекарь
9.	Списание литературы и учебников	По мере необходимости	Библиотекарь
10	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Один раз в месяц	Библиотекарь

**Справочно-библиографическая и информационная работа.
Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний**

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для первых классов	Сентябрь-Ноябрь	Библиотекарь
2.	Выполнение справок по запросам пользователей	В течение года	Библиотекарь
3.	Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда	В течение года	Библиотекарь
4.	Обзоры новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
5.	Организация выставок просмотра новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
6.	Ведение журнала учёта библиографических справок	В течение года	Библиотекарь
7.	Проведение библиотечных уроков	В течение года	Библиотекарь

Работа с фондом художественной литературы

- 1 Своевременное проведение обработки и регистрации изданий.
- 2 Обеспечение свободного доступа в библиотеке к художественному фонду и фонду периодических изданий (для всех учащихся и сотрудников).
- 3 Выдача изданий читателям с абонемента.
- 4 Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах, наличие полочных разделителей.
- 5 Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий.
- 6 Ведение работы по сохранности фонда.
- 7 Создание и поддержание комфортных условий для работы пользователей библиотеки.
- 8 Работа «Книжкиной больницы» по мелкому ремонту художественных изданий и учебников с привлечением учащихся.
- 9 Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.

Работа с читателями разных возрастных категорий библиотеки

- 1 Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)
- 2 Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку
- 3 Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей
- 4 Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся.
- 5 Рекомендательные беседы при выдаче книг
- 6 Индивидуальные беседы о прочитанном в книге.
- 7 Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.
- 8 Изучение и анализ читательских формуляров
- 9 Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки
- 10 Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников
- 11 Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг.
- Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.
- 12 Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя
- 13 Рейды по классам по состоянию учебников

Работа с педагогическим коллективом

- 1 Информирование учителей о новой учебной литературе.
- 2 Оказание консультационной помощи в поиске информации при работе на компьютере, в подборе материалов для проведения классных часов, предметных недель.

Массовая работа		
Выставочная деятельность		
Цель: раскрытие фонда, пропаганда чтения. Через книгу помочь учащимся и учителям в образовательном процессе.		
«Мы за здоровый образ жизни »	Постоянно	Библиотекарь.
« Дети и дорога »	Постоянно	Библиотекарь.
«Я помню! Я горжусь » - выставка о Великой Отечественной войне	Постоянно	Библиотекарь.
«Новинки на книжной полке »	По мере поступления	Библиотекарь.
« День знаний!»	Сентябрь	Библиотекарь.
« Что мы знаем о профессиях»	Октябрь	Библиотекарь.
«В гостях у осени »	Октябрь	Библиотекарь.
«России верные сыны»- День воинской славы России. День народного единства.	Ноябрь	Библиотекарь.
«Есть на Руси святое слово «Мама»- выставка ко дню матери	Ноябрь	Библиотекарь.
«Символы нашего государства»- ко Дню конституции	Декабрь	Библиотекарь.
«Игрушек новогоднее мерцание» - выставка рисунков.	Декабрь	Библиотекарь.
«Животные герои книг»	Январь	Библиотекарь.
« Ямал - мой дом родной» - о народах севера.	Январь	Библиотекарь.
«Держава армией крепка»	Февраль	Библиотекарь.
«Удивительные растения нашего края»	Февраль	Библиотекарь.
«Милая добрая нежная...»- к Международному женскому дню.	Март	Библиотекарь.
150 лет со дня рождения Максима Горького, писателя, общественного деятеля(1868-1936)	Март	Библиотекарь.
«Путешествие сквозь пространство и время» - ко дню космонавтики.	Апрель	Библиотекарь.

«В гости Пасха к нам пришла»- выставка к православному празднику	Апрель	Библиотекарь.
« Поклонимся великим тем годам»- ко Дню Победы.	Май	Библиотекарь.

Тематика библиотечных уроков		
«Волшебная страна читалия!»- первое посещение библиотеки. Экскурсия по библиотеке. Понятия: «читатель», «библиотека», «библиотекарь». 1 класс.	Октябрь	Библиотекарь.
«Её величество книга » (Правила обращения с книгами) 2-9 классы -Беседы о правилах пользования книгой, - о сохранности книжного фонда; - как выбрать книгу?; - о культуре чтения.	Октябрь	Библиотекарь.
«Есть на Руси святое слово «Мама»- 1-4 классы (ко дню матери)	Ноябрь	Библиотекарь.
«Во славу Отечества»- День воинской славы России. День народного единства. -5-9	Ноябрь	Библиотекарь.
«Право на счастливое детство»- о правах ребенка 7-9 классы	Декабрь	Библиотекарь.
«Как встречаем новый год» - (встреча нового года у народов мира) - 1-3 классы	Декабрь	Библиотекарь.
«Люди северной земли» -2-7 классы.	Январь	Библиотекарь.
«Мои первые сказки»-1-2 классы	Январь	Библиотекарь.
« К защите Родины готов!» (23 февраля День Защитника Отечества) -5-9 классы	Февраль	Библиотекарь.
«Чтобы радость людям дарить, надо добрым и вежливым быть»- час этикета.-4-7 классы	Февраль	Библиотекарь.
«В марте есть такой денёк» - к международному женскому дню -4-6 классы	Март	Библиотекарь.
« Пасхальный сувенир» 2-4 классы	Апрель	Библиотекарь.
« Люди тянутся к звёздам» (ко дню космонавтики) -5-9 классы	Апрель	Библиотекарь.
«Этот праздник со слезами на глазах»- 3-9 классы	Май	Библиотекарь.

**«Дорогою добра»
(2018 год - год гражданской активности и волонтерства)**

- 1 «Доброту берем с собой» Кн.выставка
- 2 «Если добрый ты» песня-путешествие октябрь
- 3 «Добрая почемучка» Игра - беседа

**«Волшебный мир театра»
(2019 год – год Театра)**

- 1 «Герои книг на сцене» Кн.выставка
- 2 «Интересные пьесенки» Конкурс мини-спектаклей
3. «Театральная рампа» Интеллектуальная игра

Месячник школьных библиотек

1. «Как живёт учебник?» (памятка-напоминание о сохранности учебников)
2. «Книга, а какая она?» (библиотечный урок-презентация о структуре книги)
3. «Книга в подарок» (акция доброты)
4. «Хочу всё знать» (обзор справочной литературы)
5. «Каждому человеку, путь открыт в библиотеку»

Профессиональное развитие библиотекаря		
Регулярно знакомиться с информацией из профессиональных изданий.	Постоянно	Библиотекарь.
Использование опыта лучших школьных библиотекарей.	Постоянно	Библиотекарь.
Посещать семинары, открытые мероприятия.	Постоянно	Библиотекарь.
Участие в заседаниях МО школы и посещать МО библиотекарей города.	Постоянно	Библиотекарь.
Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	Постоянно	Библиотекарь.

Прочие работы

- 1 Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2018-2019 учебный год
- 2 Составление плана работы библиотеки на 2019-2020 учебный год
- 3 Ведение дневника работы библиотеки
- 4 Ведение журнала учёта справок

- 4 Вывоз макулатуры (списанные учебники)

библиотекарь

В.В. Антипенко